



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

do postępowania na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatowskiego w Czarnocinie w ramach projektu pn: „Dobra nauka w Czarnocinie”

Lp.	Nazwa kursu/szkolenia	Opis szkolenia
Część I Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli - Technik informatyk		
1	KURS - PROJEKTOWANIE GRAFIKI KOMPUTEROWEJ DLA 10 UT x145 h	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 10 UT; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 145 h; • Typ kursu: stacjonarny; • Egzamin: wewnętrzny; • Miejsce realizacji szkolenia: zamawiający zapewni miejsce realizacji; • Inne: Wykonawca zapewni wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym . • Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. • Efekt- nabycie kwalifikacji/kompetencji. Kod kwalifikacji w ZRK: 12643. W przypadku kwalifikacji weryfikacja spełnienia warunków dotyczących walidacji. <p>ZESTAW 1: PLANOWANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Omawia teoretyczne podstawy projektowania grafiki komputerowej. 2) Analizuje wymagania zleceniodawcy dotyczące projektu graficznego i proponuje rozwiązania. <p>ZESTAW 2: TWORZENIE PROJEKTU GRAFICZNEGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pozyskuje materiały graficzne. 2) Przygotowuje projekt graficzny. 3) Przygotowuje projekt do publikacji.

Strona 1 z 18

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet: FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie: FELD.08.08 Kształcenie zawodowe w zakresie realizacji projektu nr: FELD.08.08-IŻ.00-0036/24 pn.: „Dobra nauka w Czarnocinie” nr naboru FELD.08.08-IŻ.00-001/24.



2	<p>KURS - PROJEKTOWANIE GRAFIKI KOMPUTEROWEJ</p> <p>6 N x145h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 6 N; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 145 h; • Typ kursu: stacjonarny; • Egzamin: wewnętrzny; • Miejsce realizacji szkolenia: zamawiający zapewni miejsce realizacji; • Inne: Wykonawca zapewni wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy; • Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. • Efekt- nabycie kwalifikacji/kompetencji. Kod kwalifikacji w ZRK: 12643. W przypadku kwalifikacji weryfikacja spełnienia warunków dotyczących walidacji; <p>ZESTAW 1: PLANOWANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Omawia teoretyczne podstawy projektowania grafiki komputerowej. 2) Analizuje wymagania zleceniodawcy dotyczące projektu graficznego i proponuje rozwiązania. <p>ZESTAW 2: TWORZENIE PROJEKTU GRAFICZNEGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pozyskuje materiały graficzne. 2) Przygotowuje projekt graficzny. 3) Przygotowuje projekt do publikacji.
3	<p>PROGRAMOWANIE I OBSŁUGA PROCESU DRUKU 3D</p> <p>DLA 10 UT X 120 h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 10 UT; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 120 h; • Typ kursu : stacjonarny; • Egzamin: wewnętrzny; • Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; • Inne: Wykonawca zapewni wszystkie produkty i naczynia niezbędne do realizacji szkolenia; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy; • Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1



		<p>egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania. Przykładowy zakres tematyki <p>PRZYGOTOWANIE PROCESU DRUKU 3D NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dobieranie parametrów druku 3D. 2) Dobieranie technologii druku 3D do wytworzenia obiektu. 3) Przygotowywanie model CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu. <p>REALIZACJA PROCESU DRUKU 3D:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uruchamianie drukarki 3D. 2) Przygotowywanie drukarki do druku 3D. 3) Monitorowanie procesu druku 3D. 4) Finalizacja procesu druku 3D.
4	<p>PROGRAMOWANIE I OBSŁUGA PROCESU DRUKU 3D DLA 1N X 120 h</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób objętych wsparciem: 1N; Liczba godzin zegarowych szkolenia: 120 h; Typ kursu: stacjonarny; Egzamin: wewnętrzny; Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; Inne: Wykonawca zapewni wszystkie produkty i naczynia niezbędne do realizacji szkolenia; Przybliżony termin świadczenia wsparcia: do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy; Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, Przykładowy zakres tematyki <p>PRZYGOTOWANIE PROCESU DRUKU 3D NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dobieranie parametrów druku 3D. 2) Dobieranie technologii druku 3D do wytworzenia obiektu. 3) Przygotowywanie model CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu.



		REALIZACJA PROCESU DRUKU 3D: <ol style="list-style-type: none"> 1) Uruchamianie drukarki 3D. 2) Przygotowywanie drukarki do druku 3D. 3) Monitorowanie procesu druku 3D. 4) Finalizacja procesu druku 3D.
5	KURS DLA NAUCZYCIELI - PLANOWANIE, TWORZENIE I DYSTRYBUOWANIE TREŚCI MARKETINGOWYCH (CONTENT MARKETING)	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 10 N; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 16 h; • Typ kursu: stacjonarne; • Egzamin: wewnętrzny; • Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; • Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. • Zapewnią trenerów, materiały szkoleniowe, weryfikacji kompetencji. TREŚCI KURSU: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie: <ul style="list-style-type: none"> • Analiza odbiorców: Zrozumienie potrzeb, zainteresowań i preferencji grupy docelowej. • Opracowanie strategii: Ustalenie celów content marketingowych i stworzenie spójnego planu działania, który pomoże w budowaniu silnej pozycji marki. • Planowanie projektu: Określenie zadań, harmonogramu i zasobów, a także delegowanie zadań w zespole lub zewnętrznym dostawcom. 2. Tworzenie <ul style="list-style-type: none"> • Generowanie treści: Tworzenie wartościowych materiałów w różnych formatach. <p>Formaty treści: Przykłady obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekst: Artykuły na blogu, e-booki, raporty, posty w mediach społecznościowych, newslettery. • Wideo: Webinary, vlogi, filmy instruktażowe, animacje.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		<ul style="list-style-type: none"> • Audio: Podcasty, wywiady. • Grafika: Infografiki, zdjęcia, grafiki. <p>3. Dystrybucja</p> <p>Wybór kanałów: Publikacja treści na odpowiednich platformach, aby dotrzeć do grupy docelowej.</p> <p>Kanały dystrybucji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strony internetowe i blogi firmowe. • Media społecznościowe. • E-mail marketing i newslettery. • Strony informacyjne i archiwa wideo/audio
6	<p>KURS DLA NAUCZYCIELI- TWORZENIE STRON WWW</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 1 N; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 50 h; • Typ kursu: stacjonarne; • Egzamin: wewnętrzny; • Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym; • Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. <p>Program</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTML i CSS • Techniczne podstawy działania WWW: architektura klient-serwer, protokół HTTP, formularze ; • Rejestracja domeny, założenie konta na serwerze hostingowym, • Podstawy języka XML: elementy, atrybuty, komentarze • Język HTML • Walidacja dokumentu HTML • Sposoby dołączania CSS-a do dokumentu



		<ul style="list-style-type: none"> • Budowa arkusza stylów: reguły, selektory, deklaracje, właściwości, wartości • Selektory CSS (w tym selektory dodane w CSS 3) • Ważniejsze właściwości CSS i wartości, które mogą przyjmować • Model pudełkowy i model formatowania wizualnego • Korzystanie z nietypowych czcionek • Typowe problemy wynikające z niezgodności między przeglądarkami i ich rozwiązywanie • Różne podejścia do wyświetlania stron na urządzeniach o różnej rozdzielczości: fixed layout, flow layout, responsive layout Framework CSS na przykładzie Twitter Bootstrap • Analiza przykładowych projektów • Przygotowywanie grafiki na potrzeby WWW <p>Javascript</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy programowania w Javascript przy pomocy biblioteki jQuery <p>Wordpress</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasada działania systemów CMS • Zarządzanie instalacją Wordpressa • Wypełnianie sajtu treścią • Zarządzanie użytkownikami • Zamieszczanie reklam i banerów Korzystanie z szablonów, modułów i dodatków, instalacja rozszerzeń 7. • Pisanie własnych szablonów
Część II Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli – Technik żywienia i usług gastronomicznych		
1	KURS - PRZYGOTOWYWANIE POTRAW ZGODNIE Z TRENDAMI RYNKOWYMI I ZASADAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 10 uczniów ; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 160 h; • Typ kursu: stacjonarne; • Egzamin: wewnętrzny;



	<p>ZDROWEGO ŻYWIENIA DLA UT TŻ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym; • Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, żywy materiał roślinny, kwiaty i zieleń cięta, stroisz, róże gąbki florystyczne, naczynia, druty, świece, taśmy i wiązadła bukociarskie, klej na zimno i gorąco, narzędzia florystyczne, susz egzotyczny, weryfikację kompetencji. <p>ZESTAW 1: PRZYGOTOWYWANIE I SERWOWANIE TYPOWYCH POTRAW:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przestrzega zasad BHP i HACCP w zakładzie gastronomicznym. 2) Planuje proces produkcyjny potraw. 3) Sporządza potrawy z jaj oraz wykorzystuje właściwości jaj. 4) Sporządza potrawy z mięsa zwierząt rzeźnych, drobiu, ryb i owoców morza. 5) Sporządza potrawy z mleka i jego przetworów. 6) Sporządza potrawy z owoców. 7) Sporządza potrawy z warzyw, ziemniaków, grzybów. 8) Sporządza potrawy z zastosowaniem kasz. 9) Sporządza potrawy z zastosowaniem mąki. 10) Sporządza zupy i sosy. 11) Stosuje receptury gastronomiczne oraz dobiera surowce. <p>ZESTAW 2: STOSOWANIE WIEDZY KULINARNEJ I NOWOCZESNYCH TRENDÓW RYNKOWYCH W SPORZĄDZANIU I SERWOWANIU POTRAW:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Charakteryzuje produkty wywołujące reakcję alergiczną lub dolegliwości zdrowotne. 2) Charakteryzuje sposoby sporządzania potraw zgodnych z filozofią "slow food".
--	---	---



		<p>3) Charakteryzuje typy diet.</p> <p>4) Sporządza potrawy, stosując nowoczesne techniki kulinarne</p>
2	<p>WARSZTATY KULINARNE DLA NAUCZYCIELA TECHNIKUM ŻYWIENIA</p> <p>1 N</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób objętych wsparciem: 1 N; Liczba godzin zegarowych szkolenia: 12 h; Typ kursu: stacjonarny; Egzamin: wewnętrzny; Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji.
Część III Szkolenia i kursy dla uczniów – Technik architektury krajobrazu		
1	<p>Kurs florystyczny podstawowy – 60 h</p> <p>10UT</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób objętych wsparciem: 10 uczniów; Liczba godzin zegarowych szkolenia: 60 h; Typ kursu: stacjonarny; Egzamin: wewnętrzny; Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, żywy materiał roślinny, kwiaty i zieleń cięta, stroisz, róże gąbki florystyczne, naczynia, druty, świece, taśmy i wiązadła bukociarskie, klej na zimno i gorąco, narzędzia florystyczne, susz egzotyczny. Oczekiwane efekty szkolenia:



		<p>Uczniowie pozyskają umiejętności układania bukietów okolicznościowych, tworzenia kompozycji florystycznych na różne okazje, pakowania prezentów.</p> <p>Ramowy program szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Techniki florystyczne; 2) Narzędzia florystyczne 3) Materiałoznawstwo nieroślinne 4) Materiałoznawstwo roślinne 5) Przygotowanie roślin ciętych do kompozycji 6) Bukiet okrągły, spiralny 7) Florystyka ślubna- wiązanki ślubne, przypinki, biżuteria floralna, wianek ślubny, dekoracja stołów weselnych, dekoracja samochodu. 8) Florystyka funeralna- wieniec obręczowy, wieniec rzymski, wiązanka żałobna, dekoracja urny, bukiet kondolencyjny; 9) Dekoracje świąteczne- bożonarodzeniowe, wielkanocne , walentynkowe; 10) Kompozycje w naczyniach; 11) Pakowanie prezentów
2	<p>KURS - PROJEKTOWANIE AUTOMATYCZNYCH SYSTEMÓW NAWADNIANIA DLA 15 UT TAK x 14 h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 15 uczniów; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 14 h; • Typ kursu : stacjonarny; • Egzamin: wewnętrzny; • Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym; • Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. <p>Ramowy program szkolenia:</p> <p>Moduł 1: Teoria i projektowanie</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaje i komponenty systemów nawadniających: Omówienie wszystkich elementów składowych, takich jak zraszacze, linie kroplujące, elektrozawory, sterowniki, czujniki, filtry i pompy. 2. Podstawy hydrauliki: Zrozumienie przepływu wody, ciśnienia, strat ciśnienia i innych parametrów fizycznych związanych z dystrybucją wody w systemie. 3. Zasady projektowania: Nauczanie, jak prawidłowo zaprojektować system nawadniający, uwzględniając specyficzne potrzeby roślin, typ gleby i ukształtowanie terenu. 4. Wymagania dotyczące źródła wody: Obliczanie wydajności źródła (np. studni) i dobór odpowiednich parametrów systemu. 5. Projektowanie zraszaczy: Nauka prawidłowego rozmieszczenia zraszaczy, aby zapewnić równomierne pokrycie terenu, oraz wybór ich typu i zasięgu. 6. Obliczenia: Określanie zapotrzebowania na wodę dla poszczególnych sekcji nawadniających. <p>Moduł 2: Praktyka i montaż</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca z projektem terenu: Rysowanie planu działki w skali i nanoszenie na niego elementów systemu, z uwzględnieniem istniejących przeszkód i ujęć wody. 2. Wykonanie prac ziemnych: Prace pomiarowe, wykopy pod rury, wycinanie darni, układanie rur i złączy. 3. Montaż urządzeń: Instalacja zraszaczy, skrzynek zaworowych i kolektorów zaworowych. 4. Podłączenia elektryczne: Wykonywanie połączeń elektrycznych między elektrozaworami, sterownikiem a czujnikiem deszczu. 5. Przepłukanie i regulacja systemu: Proces przepłukiwania systemu przed zakorkowaniem i końcową regulacją zraszaczy. 6. Przygotowanie do zimy: Nauka prawidłowego przygotowania systemu do zimowania, aby zapobiec uszkodzeniom spowodowanym mrozem. 7. Uruchomienie i testowanie: Podłączenie sterownika i uruchomienie systemu w celu sprawdzenia jego prawidłowego działania
3	MONTOWANIE STOLARKI BUDOWLANEJ DLA	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 10 uczniów; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 60 h; • Typ szkolenia: stacjonarne;



	UT TAK i TR	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamin: wewnętrzny; • Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; • Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. <p>Ramowy program kursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe informacje na temat stolarki budowlanej 2. Okna fasadowe i drzwi balkonowe 3. Montaż okien fasadowych i drzwi balkonowych 4. Okna dachowe 5. Montaż okien dachowych 6. Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne 7. Montaż drzwi 8. Bramy i kraty 9. Montaż bram i krat 10. Osłony przeciwsłoneczne 11. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy 12. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.
Część IV Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli - Technik rolnik		
1	KURS -(szkolenie) WDRAŻANIE APLIKACJI WSPOMAGAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 10 uczniów; • Liczba godzin zegarowych szkolenia: 24 h; • Typ szkolenia: stacjonarne; • Egzamin: wewnętrzny; • Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z



	ROLNICZĄ O PROFILU ROŚLINNYM DLA UT TR I NAUCZYCIELI	<p>Zamawiającym Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji.</p> <p>Ramowy program kursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Posługiwanie się wiedzą z zakresu branży rolnej oraz rozwiązań technologicznych kierowanych do gospodarstw i przedsiębiorstw rolnych o profilu roślinnym: <ul style="list-style-type: none"> Opisuje specyfikę rolniczej produkcji roślinnej Charakteryzuje aplikacje wspomagające rolniczą produkcję roślinną Korzystanie z aplikacji wspomagających produkcję roślinną <ul style="list-style-type: none"> Analizuje gospodarstwo lub przedsiębiorstwo rolne pod kątem informacji niezbędnych do wdrożenia aplikacji Korzystanie z aplikacji wspomagających rolniczą produkcję roślinną Przygotowanie indywidualnego planu wdrożenia aplikacji wspomagających rolniczą produkcję roślinną.
2	KURS –(szkolenie) WDRAŻANIE APLIKACJI WSPOMAGAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ O PROFILU ROŚLINNYM DLA NAUCZYCIELI	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób objętych wsparciem: 4 Nauczycieli; Liczba godzin zegarowych szkolenia: 24 h; Typ szkolenia: stacjonarne; Egzamin: wewnętrzny; Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. <p>Ramowy program kursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Posługiwanie się wiedzą z zakresu branży rolnej oraz rozwiązań technologicznych kierowanych do gospodarstw i przedsiębiorstw rolnych o profilu roślinnym: <ul style="list-style-type: none"> Opisuje specyfikę rolniczej produkcji roślinnej Charakteryzuje aplikacje wspomagające rolniczą produkcję roślinną Korzystanie z aplikacji wspomagających produkcję roślinną <ul style="list-style-type: none"> Analizuje gospodarstwo lub przedsiębiorstwo rolne pod kątem informacji niezbędnych do wdrożenia aplikacji



		<ul style="list-style-type: none"> Korzystanie z aplikacji wspomagających rolniczą produkcję roślinną Przygotowanie indywidualnego planu wdrożenia aplikacji wspomagających rolniczą produkcję roślinną.
3	KURS NOWE WYZWANIA W PRODUKCJI ROŚLINNEJ W ODNIESIENIU DO ZIELONEGO ŁADU	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób objętych wsparciem: 10 uczniów; Liczba godzin zegarowych szkolenia: 8 h; Typ szkolenia: stacjonarne; Egzamin: wewnętrzny; Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji; Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym; Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. <p>Tematyka szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Środowiskowe i klimatyczne konsekwencje intensyfikacji, skali i koncentracji produkcji rolniczej, Problemy rozwoju rolnictwa obszarów górskich wobec wyzwań Europejskiego Zielonego Ładu, Biobezpieczeństwo w produkcji żywności - od etyki do ekonomiki , Jakość żywności jako kierunek rozwoju rolnictwa UE; Systemy produkcji żywności certyfikowanej – cele, szanse i ograniczenia, Precyzyjne i inteligentne rolnictwo- stan i perspektywy wdrażania
Część V Szkolenia i kursy dla nauczycieli		
1	SZKOLENIE Z ZAKRESU ZAPOBIEGANIA DYSKRYMINACJI I PRZEMOCY MOTYWOWANYCH	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób objętych wsparciem: 27; Liczba godzin zegarowych szkolenia: 16 h; Typ szkolenia: stacjonarne; Egzamin: wewnętrzny; Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewni miejsce realizacji; Przybliżony termin świadczenia wsparcia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;



	<p>UPRZEDZENIAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> Firma zapewni trenerów, materiały szkoleniowe: skrypt w formie drukowanej, wpięty w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, weryfikację kompetencji. Kadra: specjaliści i opiekunowie prowadzący warsztaty szkoleniowe; Oczekiwane efekty szkolenia: przygotowanie do efektywnej pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach ma na celu wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności potrzebne do identyfikowania, zapobiegania i reagowania na sytuacje dyskryminacji i przemocy opartej na uprzedzeniach <p>Ramowy program kursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definicja i rodzaje dyskryminacji Stereotypy i uprzedzenia Prawne aspekty ochrony przed dyskryminacji Przeciwdziałanie dyskryminacji w różnych kontekstach Metody interwencji w sytuacjach dyskryminacji i przemocy Tworzenie środowiska szkolnego wolnego od dyskryminacji
--	---

Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia wskazanym w OPZ,
2. Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi wskazane w SWZ, OPZ,
3. Prowadzenie dokumentacji z przebiegu szkolenia:
 - a) Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia.
 - b) Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - c) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.
 - d) lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- e) lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych.
- f) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna).
- g) kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji.
- h) rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń).
- i) dokumentacja z testów kompetencji/ egzaminów wewnętrznych, w tym protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.
- j) dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć.
- k) protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

4. Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na:

- a) Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
- b) Przygotowanie i przeprowadzenie pre testu, post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek. Walidacja nie może być przeprowadzona przez tą samą osobę, która prowadziła szkolenie
- c) Przygotowanie protokołu z egzaminu wewnętrznego
- d) Przygotowanie rejestru wydanych zaświadczeń

5. Zapewnienie materiałów szkoleniowych.

6. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
7. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji /kwalifikacji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji /kwalifikacji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.
9. Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2022 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych.
11. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

Wymagania związane z organizacją kursów/ szkoleń:

- 1) Zajęcia powinny odbywać się w trybie weekendowym, dziennym, popołudniami, jednorazowo 8h/ dzień
- 2) W trakcie zajęć w części teoretycznej Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- 3) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

Wymagania dotyczące trenerów:

- 1) **Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia** niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w zakresie: Części I- V:

- wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia **minimum 1 wykładowcę/instruktora** legitymującego się **minimum średnim wykształceniem oraz minimum dwuletnim doświadczeniem zawodowym w dziedzinie objętej szkoleniem/kursem**

oraz w przypadku szkoleń dedykowanym małoletnim jego dane nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru oraz nie



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



jest karana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób zgodny z załącznikiem nr 5 do SWZ

- 2) Kadra: Trenerzy/Wykonawcy prowadzący szkolenie - **min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji kursów/szkoleń w danej tematyce, dziedzinie, doświadczenie w pracy z młodzieżą w wieku szkolnym, w otoczeniu społeczno-gospodarczym (uczelnie/firmy/szkoły), znajomość tematyki szkolenia;**
- 3) Wykonawca oświadcza, że jako jednostka szkoleniowa **posiada kwalifikacje określone w załączniku nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.**

Szkolenia w trybie online

- 1) powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
- 2) Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
- 3) Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:
 - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 4) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
- 5) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ewentualnych kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
- 6) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje.